

# Stadgar för föreningen Tankarnas trädgård i Växjö

antagna vid konstituerande möte 23 april och 13 maj 2015

## § 1. Föreningens namn

Föreningens namn är Tankarnas trädgård i Växjö.

## § 2. Föreningens ändamål

Föreningens ändamål är vara ett forum för folkbildande samtal i enlighet med följande programförklaring:

En annan och bättre värld är både nödvändig och möjlig. Men hur ser den egentligen ut? Hur kommer vi dit? Vad ska man tycka och tro om utvecklingen i Sverige och världen? Vad kan man göra för att bidra till ett solidariskt, fredligt och hållbart samhälle? Utvecklingen ställer många frågor. Massmedia ger ofta en ensidig och snedvriden bild av det som sker. Det är viktigt att alternativa bilder och berättelser kommer fram. Och det är viktigt att det finns forum där vanliga människor i sann folkbildningsanda kan träffas och odla sitt tänkande och sin handlingskraft. I Tankarnas trädgård förs ideologiska, filosofiska och politiska samtal över generations, organisations och partigränser. Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden. Tillsammans söker vi svaren, breddar vår kunskap och vårt medvetande och förändrar världen. Vi hoppas att den som kommer till Tankarnas trädgård ska få samvaro och verktyg för att kunna handla för en bättre värld.

## § 3. Föreningens säte

Föreningen är en ideell organisation och har sitt säte i Växjö.

## § 4. Medlemskap

Medlem i föreningen kan varje fysisk person bli, som ställer sig bakom föreningens programförklaring enligt stadgarna och betalar fastställd medlemsavgift. Föreningen eftersträvar att medlem deltar i föreningsarbetet. Medlem har yttrande-, förslags- och rösträtt på föreningsmöten.

Medlem som motarbetar föreningen kan uteslutas. Beslut om uteslutning fattas av föreningsmöte. I kallelsen till mötet ska uteslutningsärendet anges.

## § 5. Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår.

## **§ 6. Årsmöte**

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Det ska hållas före april månads utgång. Kallelse till årsmöte ska ske minst fem veckor före mötet. Motioner till årsmötet ska ha inlämnats senast tre veckor före årsmötet. Handlingar till årsmötet ska vara medlemmarna tillhanda senast två veckor före årsmötet.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Val av protokollsjusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på stadgeenligt sätt.
5. Fastställande av dagordning.
6. Styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse med balans- och resultaträkning för det senaste verksamhetsåret.
7. Revisionsberättelse för verksamhetsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgift.
10. Fastställande av verksamhetsplan, arbetsgrupper och budget för det kommande verksamhetsåret.
11. Behandling av inkomna motioner.
12. Fastställande av antal styrelseledamöter och suppleanter för dessa.
13. Val av ordförande och kassör i föreningen för en tid av ett år.
14. Val av övriga styrelseledamöter, för en tid av ett år.
15. Val av två revisorer och revisorssuppleant för en tid av ett år.
16. Övriga frågor.

## **§ 7. Styrelsen**

Styrelsen ska bestå av ordförande, kassör och en representant för varje av årsmötet fastställd arbetsgrupp samt det antal ledamöter i övrigt som årsmötet beslutar om. Årsmötet kan också välja ersättare till styrelsen, dock högst halva det antal som motsvarar antalet ordinarie ledamöter. Styrelsen bör adjungera representanter för arbetsgrupper som inte fastställts av årsmöte.

Styrelsen samordnar verksamheten och förvaltar föreningens tillgångar. Ordförandens roll i styrelsen är sammankallande och kassören svarar för den ekonomiska förvaltningen. I övrigt beslutar styrelsen själv om arbetsfördelningen inom sig. Beslut ska dokumenteras i protokoll och viktiga handlingar arkiveras.

Styrelsen är beslutsför då mer än halva antalet ledamöter är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal sker avgörandet genom lottning.

Föreningens ordförande och kassör företräder var för sig föreningen i rättsliga angelägenheter och tecknar var för sig föreningens firma.

## **§ 8. Revisorer**

Årsmötet väljer två revisorer för att granska föreningens verksamhet och räkenskaper samt en ersättare för dessa.

## **§ 9. Medlemsmöte**

Styrelsen kallar till medlemsmöte minst en gång under andra hälften av kalenderåret och när den finner så motiverat. Styrelsen ska kalla till medlemsmöte om en tiondel av medlemmarna skriftligen till styrelsen begär det. Kallelse ska skickas ut minst två veckor före mötet. Av kallelsen ska framgå vilka ärenden som ska behandlas på mötet. Information om mötet och ärenden vid mötet ska skickas ut till medlemmar och anslås på föreningens hemsida.

## **§ 10. Arbetsgrupper**

Föreningens verksamhet planeras och utförs av en eller flera arbetsgrupper i enlighet med föreningens programförklaring och - i förekommande fall - riktlinjer från föreningsmöte. I det fall ett arrangemang inte kan utföras inom ramen för den av årsmötet beslutade budgeten avgör styrelsen frågan om finansiering. Vilka arbetsgrupper som ska driva verksamheten beslutas i första hand av årsmötet, i andra hand av medlemsmöte och i tredje hand av styrelsen"

## **§ 11. Ändring av stadgar**

Ändring av dessa stadgar kan ske antingen genom beslut vid två på varandra följande föreningsmöten, varav det ena ska vara ordinarie årsmöte, eller genom beslut med tre fjärdedels majoritet på ordinarie årsmöte.

## **§ 12. Upplösning av föreningen**

Vid upplösning av föreningen beslutar föreningsmöte om hur föreningens tillgångar ska disponeras. Tillgångarna ska om möjligt tillfalla verksamhet i regionen med liknande syfte som föreningen. I annat fall tillfaller tillgångarna ett globalt solidariskt ändamål.